

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида «Родничок»  
Курского района Курской области  
Ю.В. Шестиперова  
« 04 » апреля 2024 г.

**Должностная инструкция  
руководителя музея МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида «Родничок»  
Курского района Курской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик педагогов образовательной организации.
- 1.2. Руководитель музея образовательной организации назначается приказом заведующего МБДОУ.
- 1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности обязанности руководителя музея возлагаются на члена Совета музея из числа педагогов.
- 1.4. Руководитель музея должен иметь высшее или среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. Руководитель музея подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ.
- 1.6. В своей деятельности руководитель музея руководствуется Конституцией РФ и законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ и локальными актами организации. Руководитель музея соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции.**

- 2.1. Организация работы музея образовательной организации, создание и управление работой Совета музея.
- 2.2. Обеспечение возможности применения материалов музея в воспитательно-образовательном процессе.
- 2.3. Организация и проведение в МБДОУ мероприятий по тематике музея.

**3. Должностные обязанности.**

Руководитель музея выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Формирует Совет музея из числа педагогов, родителей воспитанников, организует его работу.
- 3.2. Совместно с Советом музея разрабатывает план работы музея.
- 3.3. Организует работу по поиску и сбору материалов по теме музея.

- 3.4. Ведет учет музейных материалов.
- 3.5. Обеспечивает сохранность экспонатов.
- 3.6. Организует стационарные и передвижные выставки, пропагандирует материалы музея путем организации экскурсий, проведения совместных мероприятий с педагогами МБДОУ, родителями, представителями музеев других образовательных организаций.
- 3.7. Участвует в районных и других мероприятиях, связанных с деятельностью музея.
- 3.8. Готовит отчет о проделанной работе.

#### **4. Права.**

Руководитель музея имеет право на:

- 4.1. Защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.2. Знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснение.
- 4.3. Повышение квалификации.
- 4.4. Выбор формы и методов работы с детьми, составление графика своей работы.
- 4.5. Ходатайство перед администрацией МБДОУ о поощрении членов Совета музея за хорошую работу.

#### **5. Ответственность**

В установленном Законодательством РФ порядке руководитель музея несет ответственность за:

- 5.1. Жизнь и здоровье детей во время пребывания в музее МБДОУ.
- 5.2. Сохранность имущества музея МБДОУ.
- 5.3. Выполнение в полном объеме мероприятий по плану работы музея МБДОУ.