

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

- Уставом МБДОУ;

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами МБДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- иными нормативными документами.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ обязано:

2.1. Знать требования законодательстваРФ  и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в МБДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в МБДОУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками МБДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в МБДОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему МБДОУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать заведующему МБДОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

* анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
* взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
* оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
* оценку соблюдения прав воспитанника, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
* анализ результатов деятельности подразделений МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг;
* организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
* определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
* анализ качества используемых ресурсов МБДОУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
* изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
* ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
* организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в МБДОУ порядке;
* определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
* организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МБДОУ;
* разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы МБДОУ (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты МБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

**3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделенийМБДОУ, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных

образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

**4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ имеет   право:

4.1.Вносить предложения заведующему МБДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

 4.2. Вносить предложения заведующему МБДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения заведующему МБДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

**5. Ответственность**

5.1.Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.