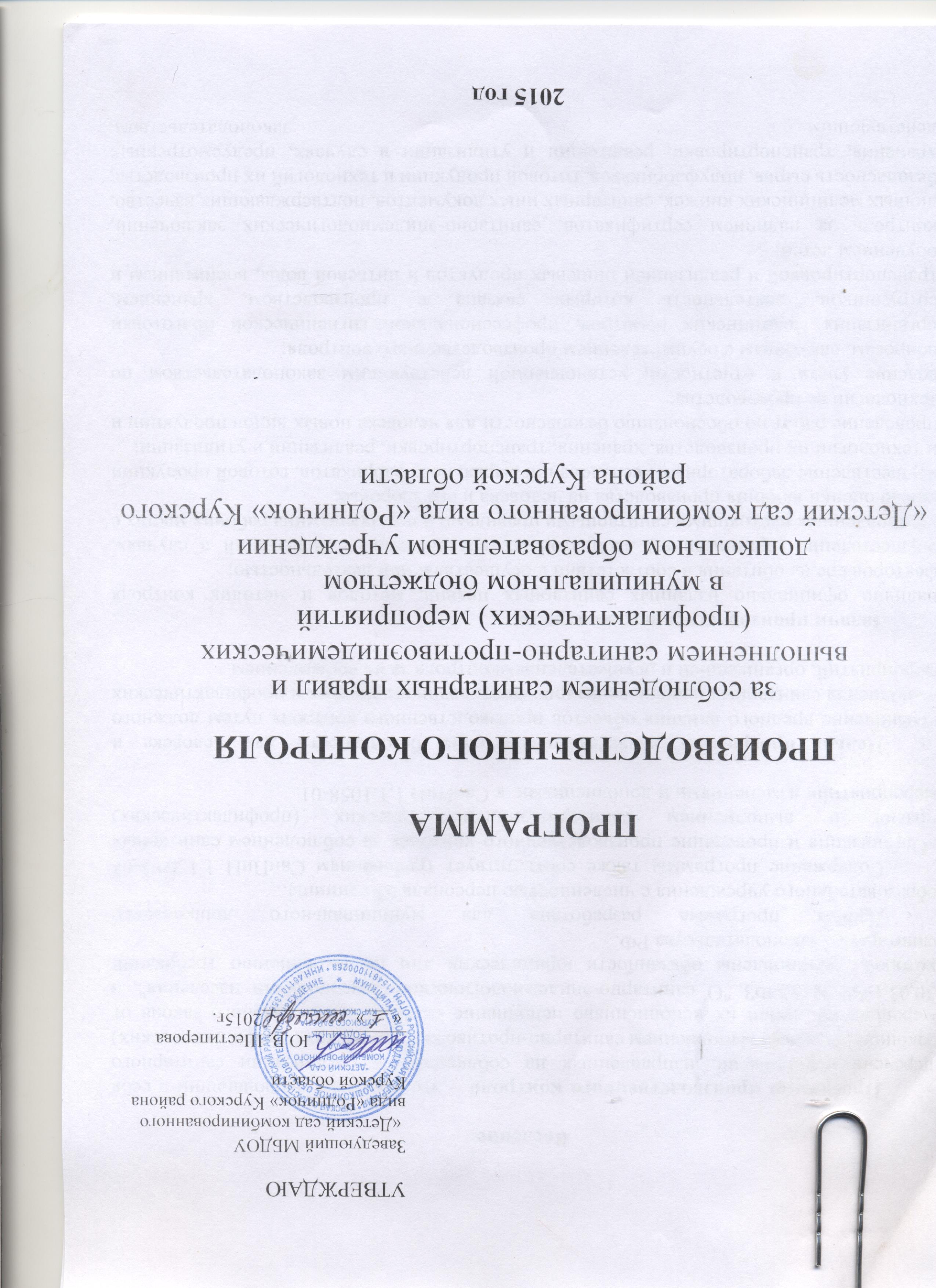
****

**Введение**

**Программа производственного контроля** – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполненияво исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программаразработана для муниципального дошкольного образовательного учреждения с численностью персонала 63 единицы.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» изменениями и дополнениями к СанПиН 1.1.1058-01.

**Целью программы**является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлениемконтроля за их соблюдением.

**Задачи производственного контроля:**

наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативамина рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;

осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;

ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;

контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующимзаконодательством.

**В программу включены:**

перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,

перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,

мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в МБДОУ,

перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности МБДОУ.

**Лица, осуществляющие производственный контроль в МБДОУ:**

- заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по хозяйственной работе, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе,кладовщик, медицинские сестры.

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий МБДОУ.

**Надзор** за организацией и проведением производственного контроля в МБДОУ осуществляетсяРоспотребнадзором по Курской области.Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в МДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

**Паспорт юридического лица**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида«Родничок»Курского района Курской области является некоммерческой организацией, детским садом комбинированного вида с приоритетным осуществлением коррекции речевого отклонения и оздоровления воспитанников,созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Родничок» - самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является управление по деламобразованияи здравоохранения Администрации Курского района Курской области.

Юридический и почтовый адрес учреждения: 305502, Курская область, Курский район, п. Маршала Жукова, квартал 3-й, д. 19, телефон 8 (471) 72-02-08.

Заведующий МДОУ:ШестипероваЮлияВалерьевна, телефон 8 9207213661.

**Нормативные документы по проведению производственного контроля**

1. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий».

3. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой

ценности пищевых продуктов».

4. Методические указания по лабораторному контролю качества продукции общественногопитания 1-40/3805 от 11.11.91.;  
 5. Федеральный Закон № 52- ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

6. Федеральный Закон № 29- ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

7. СанПиН 2.3.6 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

8.ГОСТ 50-763-95 « Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая

населению».

9. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и

условиям храненияпищевых продуктов».

10. СанПиН 3.5.3. 1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к

проведению дератизации»

11. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»

12. СанПиН 3.1.094-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для

человека и животных. Иерсиниозы».

13.Приказ от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к

образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».

14. Приказ от 12 апреля 2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».  
15. СП 2.2.1/2.1.1.1278 – 03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному совмещенному освещению жилых и общественных зданий». утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача от 08 апреля 2003 г. № 34.

## 16. СП 3.1.1.1117 – 02 « Профилактика острых кишечных инфекций». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.03.2002 N 13.

17. СанПиН 2.1.4. 1074 – 01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 7 апреля 2009 г.   
№ 20.

18. СанПиН 2.1.2. 1188 – 03 « Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 января 2003 года, с 1 мая 2003 года.

19.Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.04.2011 г. № 302 н « О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

Для реализации Программы производственного контроля в МБДОУ имеется

Следующий**набор документов**:

Договор на дератизацию и дезинсекцию.

Договор на вывоз ТБО медицинских и пищевых отходов.

Договор на оказание медицинских работ и услуг с ОБУЗ «Курская ЦРБ».

Личные санитарные книжки сотрудников.

Локальные акты МБДОУ (приказы, положения).

**Часть I**

**Объем и периодичность**лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляютсяМБДОУсамостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности. (СанПиН 1.1.1058-01)

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **вредного фактора** | **Профессия** | **Количество человек** | **Класс опасности** |
| Моющие синтетические средства | Помощниквоспитателя, уборщик служебных помещений, рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды, кухонный рабочий | 15 | IV |
| Хлорные соединения  ( деохлор) | Помощниквоспитателя, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий | 13 | III |
| Тепловое излучение | повар | 4 | - |

Лабораторные исследования для МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Родничок» проводит филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии вКурской области» в присутствии медицинской сестры МДОУ в соответствии с заявлением заказчика на основании договора, составляемого на 1 календарный год, а также разовых договоров по ситуации.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-хдневный срок производится запрос в ФБУЗ и повторное проведение лабораторного обследования.

**Часть 2**

Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Дата рождения** | **Должность** | **Домашний адрес** |
| **Гуцул Ирина Ивановна** | **28.11.1964г.** | **Заместитель заведующего по ВМР** | **пос. М. Жукова кв.1 д.14/1 кв.10** |
| **Кузьминова Татьяна Васильевна** | **05.02.1963г.** | **Делопроизводитель** | **пос. М. Жукова кв.1 д. 5/1 кв.2** |
| **Игонина Нина Николаевна** | **01.01.1958** | **Бухгалтер** | **пос. М. Жукова кв.1 д.14/3 кв.8** |
| **Еремеенко Наталья Николаевна** | **15.08.1966г.** | **Шеф-повар** | **пос. М. Жукова кв.1 д. 5/2 кв.7** |
| **Чемерова Клавдия Васильевна** | **14.02.1958г.** | **Повар** | **пос. М. Жукова кв.1 д.14/3 кв.4** |
| **Запорожец Валентина Георгиевна** | **16.08.1961г.** | **Повар** | **пос. М. Жукова кв.1 д.11/1 кв.10** |
| **Никифорова Валентина Ивановна** | **10.07.1964г.** | **Повар** | **пос. М. Жукова кв.5 д.12 кв.4** |
| **Никулина Валентина Николаевна** | **26.02.1965г.** | **Кухонный рабочий** | **с. Клюква д. 197** |
| **Пынтя Наталья Ивановна** | **05.08.1969г.** | **Кладовщик** | **пос. М. Жукова кв.3 д.1 кв.5** |
| **Цыганчук Ирина Васильевна** | **10.04.1963г.** | **Медицинская сестра** | **пос. М. Жукова кв.2 д.4/1 кв.16** |
| **Корастелева Валентина Федоровна** | **14.10.1954** | **Рабочий по стрике белья и ремонту спецодежды** | **пос. М. Жукова кв.1 д.12 кв.1** |
| **Феоктистова Галина Николаевна** | **09.08.1961г.** | **Рабочий по стрике белья и ремонту спецодежды** | **пос. М. Жукова кв.4 д.4 кв.7** |
| **Грудинкина Евдокия Петровна** | **07.10.1956г.** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова кв.6 д.2 кв.13** |
| **Кобозева Анна Николаевна** | **18.11.1959г.** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова кв.5 д.5/2 кв.2** |
| **Балусова Светлана Викторовна** | **13.09.1964г.** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова кв.2 д.2 кв.9** |
| **Тананаева Пелогея Михайловна** | **18.07.1963** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова кв. 1 д.4 кв.5** |
| **Костюшок Ирина Ивановна** | **14.09.1963г.** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова кв.1 д.6 кв.8** |
| **Тарасенко Ирина Викторовна** | **03.07.1968г.** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова кв.3 д.12/3 кв.8** |
| **Лебедева Светлана Николаевна** | **19.09.1975г.** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова кв.4 д.17 кв.14** |
| **Угримова Валентина Алексеевна** | **08.07.1964г.** | **Воспитатель** | **п. Подлесный д.10 кв.1** |
| **Салимова Ирина Анатольевна** | **21.03.1975г.** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова кв.6 д.3 кв.5** |
| **Ряполова Елена Борисовна** | **19.04.1969** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова кв.5 д.3 кв.13** |
| **Улинцева Виктория Владимировна** | **28.06.1971г.** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова кв.4 д.16 кв.2** |
| **Верижникова Елена Николаевна** | **15.10.1969г.** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова Кв.6 д.3 кв.11** |
| **Парфенова Наталья Николаевна** | **28.08.1980г.** | **Воспитатель** | **п. Подлесный д.5 кв.7** |
| **Лоскутова Наталья Владимировна** | **02.01.1980г.** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова кв.1 д.6 кв.7** |
| **Алябьева Татьяна Афанасьевна** | **11.11.1972г.** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова кв.5 д.8/1 кв.7** |
| **Бурыкина Мария Сергеевна** | **09.08.1985г.** | **Воспитатель** | **с.Клюква д.119 кв.1** |
| **Старосельцева Лариса Викторовна** | **02.12.1971г.** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова кв.1 д.1/2 кв.6** |
| **Осадько Елена Александровна** | **12.04.1987г.** | **Воспитатель** | **г. Курск пр. Кулакова д.9 кв.54** |
| **Степина Татьяна Викторовна** | **01.03.1980г.** | **Воспитатель** | **пос. М. Жукова Кв.6 д. 4 общежитие** |
| **Ананьева Татьяна Романовна** | **25.12.1982г.** | **Воспитатель** | **с. Клюква д.170** |
| **Татарникова Татьяна Александр** | **12.09.1961г.** | **Пом. воспителя** | **пос. М. Жукова Кв.1 д.5/1 кв.4** |
| **Выпряжкина Ольга Юрьевна** | **16.08.1960г.** | **Пом. воспителя** | **пос. М. Жукова Кв.3 д.4/4 кв.6** |
| **Конарева Людмила Николаевна** | **23.01.1954г.** | **Пом. воспителя** | **пос. М. Жукова Кв.4 д.1/2 кв.16** |
| **Виноградова Елизавета Александровна** | **15.08.1985г.** | **Пом. воспителя** | **г. Курск ул. Соловьиная д.56** |
| **Денисовец Елена Владимировна** | **14.04.1961г.** | **Муз. руководитель** | **г. Курск ул. Союзная14/а кв.55** |
| **Бутырских Ольга Валерьевна** | **18.07.1972г.** | **Учитель - логопед** | **г. Курск пр. Победы д.8 кв.162** |
| **Данилова Ирина Анатольевна** | **02.10.1972г.** | **Руководитель физического воспитания** | **п. Подлесный д.10 кв.6** |
| **Кузьминов Александр Иванович** | **05.05.1960г.** | **Сторож** | **пос. М. Жукова кв.1 д. 5/1 кв.2** |
| **Никулин Александр Петрович** | **08.08.1971г.** | **Сторож** | **с. Клюква д. 197** |
| **Березина Елена Алексеевна** | **25.05.1985г** | **Главный бухгалтер** | **Г. Курск ул. Новоселовка д. 33** |
| **Горбукова Екатерина Александровна** | **12.03.1974г** | **Руководитель физического воспитания** | **пос. М. Жукова Кв.1 д.11/2 кв.13** |
| **Шмыкова Ольга Павловна** | **14.04.1982г.** | **Пом. воспитателя** | **д. Долгое д. 15** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметры контроля** | **Периодичность** | **Ответственные** | **Оформление результатов контроля** |
| Проверка исправности игрового оборудования на участке | 1 раз в неделю | Заместитель заведующего по ХР | Справка по итогам контроля (летний период) |
| Проверка качества уборки участка | Ежедневно | Заместитель заведующего по ХР | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Проверка санитарного состояния теневых навесов | Ежедневно | Заместитель заведующего по ХР | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Обеспечение естественного сквозного проветривания | Ежедневно | Медицинская сестра | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Контроль за соблюдением температурного режима | Ежедневно | Медицинская сестра | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых | 1 раз в квартал | Заведующий,  Заместитель заведующего по ХР | Справка по итогам контроля (1 раз в квартал) |
| Контроль засанитарным состояниемпомещений, соблюдение графика уборок | 1 раз в неделю | Медицинская сестра | Справка по итогам контроля (еженедельно) |
| Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по ХР, музыкальный руководитель | Справка по итогам контроля (1 раз в квартал) |
| Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам | 1 раз в квартал | Медицинская сестра | Справка по итогам контроля (1 раз в квартал) |
| Контроль за состоянием закрепления оборудования | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по ХР | Справка по итогам контроля (1 раз в квартал) |
| Контроль за мытьём игрушек | 1 раз в неделю | Медицинская сестра | Справка по итогам контроля (еженедельно) |
| Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец | 1 раз в неделю | Медицинская сестра | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Контроль засостоянием хозяйственного оборудования и инвентаря | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по ХР | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту | 1 раз в месяц | Медицинская сестра | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Контроль за режимом организации питания в группах | Ежедневно | Заведующий,  Медицинская сестра | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке | Ежедневно | Медицинская сестра | Журнал бракеража готовой продукции |
| Контроль за витаминизацией блюд на пищеблоке | Ежедневно | Медицинская сестра | Журнал регистрации витаминизации 3-х блюд |
| Проверка суточной пробы | Ежедневно | Медицинская сестра | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Контроль за состоянием поступающих продуктов | Ежедневно | Медицинская сестра, кладовщик | Журнал бракеража сырой продукции |
| Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов | Ежедневно | Медицинская сестра, кладовщик | Журнал бракеража сырой продукции |
| Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима холодильников | Ежедневно | Медицинская сестра | Журнал температурного режима холодильников |
| Контроль за хранением овощей и соблюдением температурного режима в овощехранилище | Ежедневно | Медицинская сестра | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Контроль за состояниемработы по формированию ЗОЖ | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по ВМР | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Контроль запроведением закаливающих мероприятий | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по ВМР | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Контроль за  проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ | Анализ справок по итогам контроля (ежеквартально) |
| Контроль за качеством утреннего приема детей | Ежедневно | Медицинская сестра | Справка по итогам контроля (еженедельно) |
| Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками | Ежедневно | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по ХР | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания | Ежедневно | Медицинская сестра | Журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания |
| Контроль за прохождением медосмотров | 1 раз в год | Медицинская сестра | Справка по итогам контроля (годовая) |
| Контроль за состоянием рук и спецодежды обслуживающего персонала | Ежедневно | Медицинская сестра | Справка по итогам контроля (еженедельно) |
| Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по ВМР | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Контроль засоблюдением режима двигательной активности детей | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по ВМР | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |
| Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по ВМР | Справка по итогам контроля (ежеквартально) |
| Контроль за состоянием комнатных растений | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по ХР | Справка по итогам контроля (ежеквартально) |
| Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по ВМР | Справка по итогам контроля (ежемесячно) |

Обследование персонала пищеблока на бактериальное носительство проводится в ходе планового медицинского осмотра.

Собственного автотранспорта по перевозке продуктов МДОУ не имеет, транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков.

**Часть 3**

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

Часть 4

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;

Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;

Протоколы микробиологического и химического исследования воды из

разводящей сети;

Протоколы замеров освещенности;

Журнал обследования работников пищеблока на гнойничковые заболевания.

Журнал здоровья работников пищеблока.

Журналы бракеража готовой и сырой продукции.

Ветеринарные справки о качестве товара.

Журнал учётаинфекционных заболеваний.

Журнал учёта профилактических прививок.

Табель учёта ежедневной посещаемости детей.

Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств.

Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра.

Журнал осмотра детей на педикулёз.

Табель учёта проведения закаливающих процедур.

Журнал учёта детей, находившихся в изоляторе.

Журнал учёта лиц, находившихся в контакте с инфекционными больными.

Личные медицинские книжки сотрудников.

Журнал учёта текущей заболеваемости.

Списки сотрудников на прохождение медицинских медосмотров.

Журнал учёта бактериальных препаратов.

Журнал учёта скоропортящихся продуктов.

Накопительная ведомость по анализу питания.

Журнал учёта УФО установок.

Амбулаторный журнал.

Мероприятия по проведению производственного контроля на 2015 год:

Лабораторные исследования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Контролируемые параметры (показатели)** | **Точка контроля** | **Периодичность контроля** | **Методика (технология, про­цедура) контроля** | **Способ регистрации результатов контроля** |
| Пищеблок | Качество термической обработки, соответствие технологическим картам | готовые блюда | 1-2 раза в год | Забор суточных проб (гарнир+мясо или рыба) | Протоколы исследований |
| Калорийность | Готовые блюда | 1-2 раза в год при смене меню | Забор проб | Протоколы исследований |
|  | С-витаминизация | Готовые блюда | 1-2 раза в год (весна, осень) | Забор проб (салат, напиток) | Протоколы исследований |
| паразитология | Овощи старого и нового урожая | 1-2 раза в год (весна, осень) | Смывы  (8-10 штук) | Протоколы исследований |
|  | БГКП | Руки, посуда, рабочая одежда сотрудников пищеблока | 1-2 раза в год | Смывы  (8-10 штук) | Протоколы исследований |