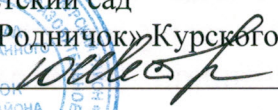


ПРИНЯТО

на Общем Совете родителей

Протокол от 10.04.2017 № 3

СОГЛАСОВАНО

Заведующим МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида «Родничок» Курского  
района Курской области» 

« 7 » 04 2017 г.



## **Положение о родительском комитете МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Родничок»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 года № 1155, Семейным кодексом РФ, новой редакцией Устава - Учреждения.

1.2. Родительский комитет Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

1.3. Родительский комитет Учреждения - реализуется право родителей (законных представителей) принимать участие в управлении Учреждением.

1.4. Деятельность родительского комитета Учреждения регламентируется Положением о родительском комитете Учреждения, принимаемым общим Советом родителей (законных представителей) по согласованию с заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего).

1.5. Родительский комитет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Цель родительского комитета Учреждения - учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы их детей.

## 2.2. Компетенция родительского комитета

Учреждения:

- изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в Учреждении, по вопросам управления Учреждением, и от имени родителей (законных представителей) принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним;
- рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) мотивированное мнение по ним, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принятый Учреждением локальный нормативный акт;
- принимает участие в обсуждении и решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- содействует сотрудничеству семьи и Учреждения в вопросах организации обучения и воспитания;
- обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), в том числе оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении собраний, встреч, бесед и других мероприятий с родителями (законными представителями);
- привлекает родителей (законных представителей) к активному участию в жизни Учреждения, содействует реализации их инициатив, информирует их о деятельности Учреждения;
- осуществляет постоянную связь с родительскими комитетами групп Учреждения;
- вправе организовать на добровольной основе собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии с решением родительского комитета Учреждения;
- вправе запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности информацию и документы у заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего), у председателей коллегиальных органов управления Учреждением, принимать участие без права голоса в работе коллегиальных органов управления Учреждением по согласованию с председателями этих органов;
- составляет отчет о своей работе и представляет его общему собранию родителей (законных представителей);
- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о родительском комитете Учреждения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Родительский комитет Учреждения избирается из числа представителей родителей (законных представителей) от каждой группы на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на 1 год. Норма представительства — один человек от каждой группы.

3.2. Из своего состава родительский комитет Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3. Члены родительского комитета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Родительский комитет Учреждения подотчетен общему собранию родителей (законных представителей).

3.5. Родительский комитет Учреждения может формировать свои комиссии, активы и различные органы по направлению своей деятельности.

3.6. Родительский комитет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в году.

3.7. Основной формой работы родительского комитета Учреждения является заседание.

3.8. Заседания проводятся в помещении Учреждения. О дате и месте проведения очередного заседания родительского комитета Учреждения его председатель объявляет не позднее, чем за неделю до его созыва.

3.9. На заседании родительского комитета Учреждения могут присутствовать без права голоса заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего), представители коллегиальных органов управления Учреждением, а также все желающие из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Родительский комитет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

3.11. Решение родительского комитета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член родительского комитета имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета Учреждения.

3.12. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания родительского комитета Учреждения.

3.13. О принятии решения родительского комитета Учреждения секретарем составляется протокол в письменной форме.

3.14. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. О принятом решении председатель родительского комитета Учреждения информирует заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего).

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Документация родительского комитета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

4.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета Учреждения возлагается на секретаря.

4.3. Планы, учет работы родительского комитета Учреждения, протоколы заседаний и другая документация хранится в Учреждении, и сдаются при приеме и передачи дел при смене родительского комитета Учреждения.

#### **5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Прекращение деятельности родительского комитета Учреждения может быть прекращено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации Учреждения, где он создан.

Всего пронумеровано и  
прошнуровано

1 лист  
листов и скреплено печатью  
Заведующий "Росинформцентр"  
Ю. В. Песниперова

